

Reglement voor de betaling van de syndicale premies in de sociale fondsen voor de levensmiddelenfiliaalbedrijven (sociaal fonds 202), de grote kleinhandelszaken (sociaal fonds 311) en de warenhuizen (sociaal fonds 312)

24 mei 2004

PRINCIPES VAN DE HERVORMING

1. De Raad van bestuur van het Sociaal fonds bepaalt een gedetailleerde procedure die alle vervaldagen vermeldt van de procedure voor de toekenning en de betaling van syndicale premies.
2. Herziening van de collectieve arbeidsovereenkomst om die conform te maken met de nieuwe procedure.
3. Responsabilisering van de betrokkenen
4. Maximale transparantie.
5. De rechten van de werknemers worden integraal gehandhaafd op het huidige niveau.
6. Strengere controle door bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder.

PROCEDUREFASES

1. **Oktober-november 2003** : het Sociaal fonds vraagt de ondernemingen uit de sector om aangifte van **het aantal voltijdse en deeltijdse werknemers per 30 september 2003**.

Stukken

- Brief aan de ondernemingen : oproep tot aangifte.
- Antwoordformulier.
- Kopie van de RSZ-aangifte voor het 3de kwartaal 2003 (toe te voegen aan het antwoordformulier).

Règlement pour le paiement des primes syndicales dans les fonds sociaux des magasins d'alimentation à succursales multiples (fonds social 202), des grandes entreprises de vente au détail (fonds social 311) et des grands magasins (fonds social 312)

24 mai 2004

PRINCIPES DE LA REFORME

1. Fixation par le Conseil d'administration du Fonds social d'une procédure détaillée, reprenant toutes les échéances de la procédure d'octroi et de paiement des primes syndicales.
2. Révision de la Convention collective de travail pour être conforme à la nouvelle procédure.
3. Responsabilisation des parties concernées.
4. Transparence maximale.
5. Maintien intégral des droits des travailleurs au niveau actuel.
6. Contrôle renforcé par un réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable.

PHASES DE LA PROCEDURE

1. **Octobre-novembre 2003** : Le Fonds social demande aux entreprises du secteur de **déclarer le nombre de travailleurs à temps plein et à temps partiel au 30 septembre 2003**.

Pièces

- Lettre aux entreprises : demande de déclaration.
- Formulaire de réponse.
- Copie de la déclaration à l'ONSS pour le 3^e trimestre 2003 (à joindre au formulaire de réponse).

2. April 2004 : Inning van bijdragen. Op basis van de aangiften, int het SF de bijdragen van de ondernemingen. Het bijdragebedrag wordt vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten binnen het bevoegde paritair comité.

De betalingen worden ingewacht tot 31 mei 2004. Na die datum is een verwijlinterest verschuldigd, voorzien bij collectieve arbeidsovereenkomst, van 10 % per jaar.

Stukken

- Brief aan de ondernemingen : inning van bijdrage, berekend door het sociaal fonds, verwittiging uiterste betaaldatum.
- Herinneringsbrief vanaf 1 juni, met verwittiging verwijlinteresten.
- Collectieve arbeidsovereenkomst.

3. April-mei 2004 : Verzending van de formulieren. Het sociaal fonds verzendt (via de drukker) naar de ondernemingen (geen verzendingen meer naar sociale secretariaten) het aantal formulieren voor de syndicale premie, overeenstemmend met het aantal aangegeven werknemers, vermeerderd met een marge van 10 % (ter compensatie van verliezen bij druk, verhoging van het personeelsbestand, enz.). Bijkomende formulieren zal het sociaal fonds pas opsturen op schriftelijke en gemotiveerde aanvraag van de werkgever. Het sociaal fonds ontvangt vanwege de drukker het bewijs dat de formulieren ontvangen zijn door de ondernemingen (aangetekend schrijven, ontvangstbewijzen van Taxipost of koerierdienst...).

Mogelijkheid tot controle door revisor en/of expertboekhouder bij de drukker.

2. Avril 2004 : Appel de cotisations. Le fonds social demande les cotisations aux entreprises sur base de leurs déclarations. Le montant de la cotisation est fixé par convention collective de travail, conclue au sein de la commission paritaire compétente.

Les paiements sont attendus pour le 31 mai 2004. Un intérêt de retard de 10 % par an, prévu par la convention collective de travail est dû après le 31 mai.

Pièces

- Lettre aux entreprises : appel de cotisation, calculée par le fonds social, avertissement date ultime de paiement.
- Lettre de rappel à partir du 1er juin, avec avertissement intérêts de retard.
- La convention collective de travail.

3. Avril-mai 2004 : Envoi des formulaires. le fonds social envoie (via l'imprimeur) aux entreprises (*plus d'envois à des secrétariats sociaux*) le nombre de formulaires pour la prime syndicale, correspondant au nombre de travailleurs déclarés, augmenté d'une marge de facilité de 10 % (pour compenser des pertes dans l'impression, une augmentation de l'effectif, etc.). Le fonds social n'enverra de formulaires supplémentaires qu'à la demande écrite et motivée de l'employeur. Le fonds social reçoit de la part de l'imprimeur la preuve de réception des formulaires par les entreprises (soit lettre recommandée, récépissés Taxipost ou service de courrier...).

Possibilité de contrôle par le réviseur et/ou l'expert-comptable auprès de l'imprimeur.

Stukken

- Formulier syndicale premie, volgens model in bijlage (vanaf 2005 worden de bons genummerd met aanduiding van het sociaal fonds, zal ook de betalingsperiode vermeld worden, en zal vermeld worden dat elke betaling enkel via overschrijving verloopt).
- Aangepast ontvangstformulier van de syndicale premie.
- Gedetailleerd verslag van het sociaal fonds aan de ondernemingen : de nummers van de formulieren en het totaal aantal formulieren verstuurd naar de onderneming in kwestie, met vermelding van het aangegeven aantal werknemers, de marge ter compensatie, de verplichting om het bijgevoegde bedrijfsregister in te vullen (zie punt 4), de vraag om de formulieren te verdelen aan de werknemers, de verplichting om overbodige of beschadigde bonnen terug te sturen naar het sociaal fonds, kopie van dit reglement.

4. Mei 2004 : Afgifte van de bonnen aan de werknemers. De werkgever bezorgt de werknemers, samen met de loonfiche van de maand mei, een behoorlijk ingevuld formulier (o.a. nominatief voor elke werknemer) voor het verkrijgen van de syndicale premie. Beschadigde of ongebruikte formulieren worden bewaard in de onderneming of teruggestuurd naar het Sociaal fonds.

Enkel het sociaal fonds kan duplicata afleveren. Aanvragen voor duplicata moeten vergezeld zijn van een geschreven attest door de betrokkene van het verlies of de niet-ontvangst van het origineel. Het fonds zal enkel aanvragen door de vakorganisaties aanvaarden, en dit enkel in redelijke mate (testjaar). De betalingen op basis van de duplicata kunnen gedaan worden tot 30 oktober.

Pièces

- Le formulaire pour la prime syndicale, selon le modèle en annexe (A partir de 2005, les bons seront numérotés avec indication du fonds social; ils porteront la mention de la période de paiement et du fait que les paiements ne se feront que par virement).
- Le formulaire de réception des bons pour la prime syndicale adapté.
- Rapport détaillé du fonds social aux entreprises : les numéros des formulaires et le nombre total envoyé à l'entreprise en question, en indiquant le nombre de travailleurs déclarés, la marge de facilité, l'obligation de remplir le relevé d'entreprise annexé (voir point 4), la demande de distribuer les formulaires aux travailleurs, l'obligation de conserver les bons ou endommagés et de retourner les bons superflus au fonds social, copie du présent règlement.

4. Mai 2004 : Remise des bons aux travailleurs. L'employeur remet aux travailleurs, avec la fiche de paie du mois de mai, un formulaire dûment complété (e.a. nominativement pour chaque travailleur) pour l'obtention de la prime syndicale. Les formulaires endommagés ou non utilisés sont conservés dans l'entreprise ou retournés au Fonds social.

Uniquement le fonds social peut délivrer des duplicata. Les demandes doivent être accompagnées d'une attestation écrite par l'intéressé de la perte, ou non-réception de l'original. Le fonds n'acceptera que les demandes faites par les organisations syndicales et dans une mesure raisonnable (année test). Les paiements sur base des duplicata peuvent être faits jusqu'au 30 octobre.

Stukken

- De onderneming bewaart de beschadigde bonnen (de revisor en/of de expertboekhouder kan op die manier de controle uitvoeren).

5. Eind mei 2004 (begin juni 2004) : Betaling van de voorschotten aan de vakorganisaties.

Het Fonds betaalt de syndicale organisaties een voorschot gelijk aan het totale bedrag dat het jaar voordien gestort werd zodat zij de syndicale premies kunnen betalen aan de werknemers.

6. Van 15 juni 2004 tot 30 september 2004 : uitbetaling syndicale premie aan de werknemers door de vakorganisaties.

De vakorganisaties verifiëren de juistheid van de aangiften van de werknemers en betalen de syndicale premie op de rekening van de werknemers die de voorwaarden voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst vervullen. Betaling in contanten of met circulaire cheques zijn verboden (voor 2004 bestaat een beperkte tolerantie voor internationale cheques).

Het bedrag van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegde Paritaire comité. De collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt de werknemers die recht hebben op de volledige korting en de werknemers die recht hebben op een verminderde korting.

De betaling van de bijdragen kan op vraag van de betrokkene ook gebeuren door inhouding op de korting op syndicale bijdrage, in geval van betalingsachterstand.

Stukken

- Lijst van de begunstigden, opgemaakt door de syndicale organisatie op nationaal niveau.
- Naam van de werknemer, zijn adres, zijn werkgever en het bedrag van de premie.

Pièces

- L'entreprise garde les bons déchirés (le réviseur et/ou expert comptable peut ainsi procéder au contrôle).

5. Fin mai 2004 (début juin 2004) : Paiement des avances aux organisations syndicales.

Le Fonds paie une avance égale au montant total versé l'année précédente aux organisations syndicales permettant de payer les primes syndicales aux travailleurs.

6. Du 15 juin 2004 au 30 septembre 2004 : paiement de la prime syndicale aux travailleurs par les organisations syndicales.

Les organisations syndicales vérifient l'exactitude des déclarations des travailleurs et paient la prime syndicale sur le compte des travailleurs qui remplissent les conditions prévues par la convention collective de travail. Des paiements en liquides ou par cheques circulaires sont interdits. (Pour 2004, il existe une tolérance limitée pour les chèques internationaux).

Le montant de la prime est fixé annuellement par la Commission paritaire compétente. La convention collective de travail définit les travailleurs ayant droit à la prime complète et les travailleurs ayant droit à la ristourne réduite.

Le paiement des cotisations peut également se faire par prélèvement sur la ristourne syndicale en cas de retard de paiement, et à la demande de l'intéressé.

Pièces

- Liste des bénéficiaires dressée par l'organisation syndicale au niveau national.
- Le nom du travailleur, son adresse, son employeur et le montant de la prime.

- Collectieve arbeidsovereenkomst syndicale premie

7. 15 november : eindafrekening

vakorganisaties. De syndicale organisaties sturen hun eindafrekening naar het sociaal fonds. Het sociaal fonds betaalt aan de vakorganisaties het saldo. Het stort de administratieve kosten ten bedrage van 2,48 EUR per premie aan de vakorganisaties en van 2,48 EUR per premie aan Fedis, in de loop van het volgende jaar (na goedkeuring door de raad van bestuur).

Stukken

- Lijst van de begunstigden, opgesteld door de vakorganisaties op nationaal niveau, met de naam van de werknemer, het bedrag van de korting, het rekeningnummer van de werknemer.
- Collectieve arbeidsovereenkomst.
- Inhoud van de eindafrekening : aantal betaalde premies, opgedeeld in normale/beperkte bijdrage, totaalbedrag, handtekening van de verantwoordelijke van de vakorganisatie.

Bewaring van de stukken door de vakorganisaties gedurende 5 jaar vanaf 1 januari van het volgende jaar (2005, 2006, 2007, 2008, 2009) : De bonnen, de lidmaatschapsbewijzen en de lijsten van de betaalde premies (punt 6) moeten bewaard worden op de centrale zetel van elke vakorganisatie. Er wordt een bewaartermijn vastgesteld van 5 jaar. Op elk ogenblik mogelijkheid tot controle op vraag van het secretariaat van het sociaal fonds of van een andere vakorganisatie.

8. Na 15 november (indiening van de eindafrekening) : Eerste controle door de bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder van het sociaal fonds en mogelijkheid van controle door de andere vakorganisaties :

- Convention collective de travail prime syndicale.

7. 15 Novembre : Décompte final des organisations syndicales.

Les organisations syndicales envoient leur décompte final au fonds social. Le fonds social paie aux organisations syndicales le solde. Il verse les frais administratifs à concurrence de 2,48 EUR par prime aux organisations syndicales et de 2,48 EUR par prime à Fedis, dans le courant de l'année suivante (après approbation par le conseil d'administration).

Pièces

- Liste des bénéficiaires, dressée au niveau national par l'organisation syndicale, reprenant le nom du travailleur, le montant de la ristourne, le numéro de compte bancaire de l'intéressé.
- Convention collective de travail.
- Contenu du décompte final : nombre de primes payées, ventilées par cotisation normale/réduite, montant total, signature par le responsable de l'organisation syndicale.

Conservation des pièces par l'organisation syndicale pendant 5 ans à compter du 1er janvier de l'année suivante (2005, 2006, 2007, 2008, 2009) : Les bons, les preuves d'affiliation et les listes des primes payées (point 6) doivent être conservés au siège central de chaque organisation syndicale. Un délai de conservation de 5 ans est fixé. Possibilité de contrôle à la demande du secrétariat du fonds social ou d'une autre organisation syndicale, à tout moment.

8. Après le 15 novembre (introduction du décompte) : Premier contrôle par le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable du fonds social et possibilité de contrôle par les autres organisations syndicales :

De modaliteiten van de controle door een bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder (lid van het Instituut der bedrijfsrevisoren en/of expertboekhouders) luiden als volgt :

- Controle van de verzendingsprocedure van de formulieren naar de werkgevers (bij het sociaal fonds).
- Controle van de aangiften van de werknemers (bij het sociaal fonds).
- Controle van de verzendingen van formulieren na de maand mei door het sociaal fonds zoals voorzien in punt 3. (bij het sociaal fonds).
- Controle van de procedures opgezet door de vakorganisaties ter verificatie van de te betalen syndicale premie aan de werknemers. De vakorganisaties zullen de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder toegang geven tot hun computersysteem en dit alleen ten aanzien van de betrokken paritaire comités om aldus te kunnen analyseren (bij de vakorganisaties).
- Controle van het aantal aangegeven syndicale premies in de afrekening.
- Gedetailleerde controle van de betaling van de premies aan alle personen, aan wie een duplicaat werd afgeleverd, en dit bij alle vakorganisaties.
- De vakorganisaties garanderen een volledige medewerking aan de individuele controles voorzien door de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder. De bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder zullen onder andere inzage krijgen tot in lijsten van de betaalde premies, en de formulieren ingediend door de aangesloten werknemers, in de gegevens inzake betaling van bijdragen door aangesloten werknemers, in de vaststelling van het bedrag en de betalingen van syndicale premies, enz...

Les modalités de contrôle à faire par un réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable (membre de l'Institut des réviseurs d'entreprises et/ou experts-comptables) sont les suivantes :

- Contrôle de la procédure d'envoi des formulaires aux employeurs (auprès du fonds social).
- Contrôle des déclarations des employeurs (auprès du fonds social).
- Contrôle des envois de formulaires après le mois de mai par le fonds social comme prévu dans le point 3. (auprès du fonds social).
- Contrôle des procédures installées par les organisations syndicales concernant la vérification de la prime syndicale à payer aux travailleurs. Les organisations syndicales donneront accès au réviseur d'entreprises et/ou à l'expert-comptable à leur système informatique et uniquement pour les commissions paritaires concernées pour pouvoir analyser la fiabilité des procédures installées (auprès des organisations syndicales).
- Contrôle du nombre de primes syndicales déclarées dans le décompte.
- Contrôle détaillé du paiement des primes à toutes les personnes auxquelles un duplicata a été délivré, et ceci auprès de toutes les organisations syndicales.
- Les organisations syndicales garantissent la pleine collaboration aux contrôles individuels prévus par le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable. Le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable auront entre autre un droit de regard sur les listes des primes payées, les formulaires entrés par les travailleurs syndiqués, les données de paiements des cotisations par les travailleurs syndiqués, la fixation du montant et le paiement des primes syndicales, etc...

Dit inzagerecht houdt niet de overdracht van de lijst in maar behelst enkel de mogelijkheid de toegang tot de gegevens te vragen.

- Vanwege het beroepsgeheim, bepaald in hun deontologie, garanderen de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder het vertrouwelijke karakter van de persoonlijke gegevens van de gesyndiceerde werknemers.
- De omvang van de controle wordt bepaald door de bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder op voorwaarde dat het SF de garantie krijgt dat minstens 1 % van het totaal van de betaalde syndicale premies gecontroleerd wordt.

De bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder zal een gedetailleerd rapport opmaken van zijn controleopdracht bij het SF. Hij waakt daarbij over het vertrouwelijke karakter van de persoonlijke gegevens van de gesyndiceerde werknemers. De vakorganisaties hebben het recht hun opmerkingen te laten gelden bij dit rapport voor toezending aan het fonds.

Wanneer er onregelmatigheden vastgesteld worden door de revisor, worden deze overgemaakt aan e raad van bestuur van het sociaal fonds. De Raad van bestuur deliberaert in dat geval over de te nemen maatregelen.

Stukken

- Controleverslag (E&Y).

9. Februari-maart 2005 : Gedetailleerd jaarverslag, opgesteld door het sociaal fonds, over de procedure voor de syndicale premies

Ce droit de regard n'implique pas la remise de la liste, mais la possibilité de demander accès aux données.

- Par leur secret professionnel défini dans leur déontologie, le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable garantissent le caractère confidentiel des données personnelles des travailleurs syndiqués.
- L'ampleur du contrôle est à définir par le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable à condition que le FS reçoive la garantie qu'au moins 1 % du total des primes syndicales versées sera contrôlé.

Le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable rédigera un rapport détaillé de son contrôle au fonds social en veillant au caractère confidentiel des données personnelles des travailleurs syndiqués. Les organisations syndicales ont le droit de faire valoir leurs remarques sur ce rapport avant son envoi au fonds.

En cas d'irrégularités constatées par le réviseur, celles-ci sont transmises au conseil d'administration du fonds social Le conseil d'administration du fonds délibérera quant aux mesures à prendre.

Pièces

- Rapport de contrôle (E&Y).

9. Février-mars 2005 : Rapport annuel détaillé fait par le FS sur la procédure primes syndicales

Stukken

- Jaarverslag met volgende gegevens : het aantal betaalde premies met opsplitsing volledige bijdrage/beperkte bijdrage (en de evolutie over 5 jaar), het bedrag van de betaalde premies, het bedrag van de bijdragen, de controleresultaten, de eventuele onregelmatigheden, de lijst van de deelnemende ondernemingen, het bedrag en de data van storting van de voorschotten ...

Achterstallige gevallen worden niet meer aanvaard, tenzij gedurende 12 maanden van de uiterste betaaldatum (30 september) en na beslissing van de Raad van bestuur van het Fonds.

Pièces

- Rapport annuel reprenant les données suivantes : le nombre de primes payées avec ventilation cotisation normale/cotisation réduite (et l'évolution sur 5 ans), le montant des primes payées, le montant des cotisations, les résultats du contrôle, les éventuelles irrégularités, la liste des entreprises participantes, le montant et les dates de versement des avances ...

Les cas retardataires ne sont plus admis après un délai de 12 mois suivant la date de paiement (30 septembre) et après décision du Conseil d'administration du Fonds social.